

(ATARJAMAT)

إرشادات الإبلاغ عن مخالفات السياسات

1. توجيهات عامة

إذا لاحظ أي موظف أو مورد أي مخالفة لمدونة قواعد السلوك، أو اللوائح، أو السياسات، أو تعرض لأي تحرش، فعليه تقديم الشكوى خطيًا (باستخدام النموذج المرفوع على الموقع الإلكتروني للشركة)، على أن تُسلّم مباشرة إلى لجنة النزاهة.

يمكن للموظفين تقديم الشكاوى على أساس سري ومجهول الهوية.

وفي حال وجود مخالفات من قبل أعضاء مجلس الإدارة أو كبار الموظفين، ينبغي تقديم هذه التقارير إلى مكتب العمل.

سياسة عدم الانتقام: تتعهد شركة «عَتْرُجَمَة» بحماية الموظف الذي يتقدم بشكوى من أي عمل انتقامي. وأي شخص، بغض النظر عن منصبه، يثبت تورطه في سلوك انتقامي سيخضع لإجراء تأديبي. وتمنع الشركة صراحةً أي انتقام ضد أي عضو في مجلس الإدارة، أو مسؤول، أو موظف بسبب تقارير قُدمت بحسن نية.

2. كيفية تقديم الشكوى

يجب تقديم الشكاوى إلى لجنة النزاهة أو الإدارة التنفيذية عبر إحدى الطرق الرسمية الثلاث التالية:

• التقديم الرقمي عبر الويب: الدخول إلى بوابة التواصل العامة على الرابط <http://www.atarjamat.com/contact-us/contact> وإرسال رسالتك. يمكن ملء هذا النموذج ببيانات الهوية الخاصة بك أو تقديمه دون ذكر الاسم تمامًا.

• صندوق البلاغات الورقية: طباعة نموذج تقرير البلاغ واستكماله خطيًا، ثم إيداعه مباشرة في صندوق البلاغات المادي المؤمن الموجود في المكتب. ويمكن القيام بذلك مع كتابة الاسم أو دون ذكره.

• التصعيد المباشر للإدارة: تسليم النموذج المكتوب يدويًا أو إرساله عبر البريد الإلكتروني مباشرة إلى قائد فريقك المعين أو المدير العام.

وبغض النظر عن القناة التي يتم اختيارها، يجب أن تحتوي جميع التقارير على تفاصيل واقعية ومعلومات محددة وكافية لإتاحة إجراء تحقيق سليم ودقيق.

وينبغي أن تكون جميع التقارير قائمة على الحقائق وليس على التخمين أو الاستنتاج، وأن تتضمن أكبر قدر ممكن من المعلومات المحددة لتمكين التقييم السليم.

كما يجب أن تحتوي جميع الشكاوى على معلومات مؤيدة كافية لدعم بدء التحقيق، بما في ذلك، على سبيل المثال:

- أسماء الأشخاص المشتبه في ارتكابهم للمخالفات.
- الوقائع ذات الصلة بالمخالفات.
- كيفية علم الشاكي بهذه المخالفات.
- أي خطوات اتخذها الشاكي سابقًا.
- من قد يتضرر أو يتأثر بهذه المخالفات.
- تقدير دقيق، قدر الإمكان، للبيانات المغلوطة أو الخسائر التي تكبدتها الشركة نتيجة لهذه المخالفات.

نموذج تقرير بلاغ عن مخالفة

يجب على أي شريك (موظف، عميل، مورد) يقوم بالإبلاغ عن مخالفة لمدونة قواعد السلوك أو لسياساتنا إلى لجنة النزاهة أو رئيس الوحدة ملء النموذج التالي وتقديمه في أقرب وقت ممكن.

يجب رفع نموذج تقرير البلاغ المرفق إلى الويب عبر الرابط: <http://www.atarjamat.com/contact-us/contact>

*يمكن إرسال هذا التقرير دون ذكر الاسم (مجهول الهوية).

مُقدّم البلاغ: _____	رقم الهوية / الإقامة: _____
اسم الشخص المشكو في حقه: _____	نوع المخالفة: _____
التهمة الموجهة: _____	التاريخ: _____ / _____ / _____

أتوجه بتوجيه التهمة إلى الشخص المذكور أعلاه لارتكابه مخالفة مزعومة لمدونة قواعد السلوك والسياسات.
تاريخ الواقعة وأسلوب المخالفة (يرجى الوصف بالتفصيل. يمكن إرفاق صفحات إضافية إذا لزم الأمر):

--

الأدلة المرفقة (يرجى سردها):

--

الإجراءات المتخذة حتى الآن / التوصيات بفرض جزاءات أو عقوبات:

--

توقيع مُقدّم البلاغ: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____

خاص بلجنة النزاهة (IC) فقط

يتم استكمال هذا القسم من قبل لجنة النزاهة حصراً.

معلومات إضافية عن الشخص المشكو في حقه: _____	الإدارة: _____
تاريخ المعالجة من قبل اللجنة: _____ / _____ / _____	

ملخص موجز لنتائج اللجنة المتعلقة بالواقعة:

--

الإجراءات / الجزاءات / العقوبات الموصى بها من قبل لجنة النزاهة:

- ☐ تقرر أن المشكو في حقه غير مسؤول: تُسقط جميع التهم ولا تُفرض أي عقوبات.
- ☐ تقرر أن المشكو في حقه مسؤول: سيتم فرض الجزاءات/العقوبات المحددة.

توقيع المسؤول في لجنة النزاهة (أو الختم): _____

_____ التاريخ:	تم إرسال الخطاب إلى الشخص المشكو في حقه: ☐ نعم ☐ لا
_____ التاريخ:	تم إرسال نسخة إلى رئيس القسم أو رئيس الوحدة: ☐ نعم ☐ لا